

सेवा में/To,
 निदेशक/The Director,
 रा.स्वा.प.क.संस्थान/NIHFW
 नई दिल्ली/New Delhi

महोदय/Sir,

निवेदन है कि दिनांक ----- से दिनांक ----- तक -----
 अवकाश पूरा करने के पश्चात मैं आज दिनांक ----- को पूर्वाह्न/अपराह्न में ड्यूटी
 पर रिपोर्ट करता/करती हूँ/I report for duty w.e.f. today the _____ (forenoon/
 afternoon) after expiry of my _____ Leave from _____ to _____

इसके साथ दिनांक ----- को पड़ने वाले शनिवार/रविवार/राजपत्रित
 छुट्टियों का भी मैंने उपयोग किया है/I have also availed of Saturday/Sunday/Holidays
 falling on _____ being prefixed and suffixed to my leave.

बीमारी प्रमाण-पत्र तथा आरोग्यता प्रमाण-पत्र संलग्न है/ The Medical Certificate and
 Certificate of Fitness is enclosed herewith.

भवदीय/Yours faithfully,

हस्ताक्षर/Sign. _____

पूरा नाम/Full Name: _____

पदनाम/Designation: _____

विभाग/अनुभाग/Deptt./Section. _____

प्रशासन अनुभाग के प्रयोग हेतु/For Use in Administration Section

सेवा पंजिका में प्रविष्टियां कर दी गई हैं। अवकाश लेखा पूरा कर लिया गया है/Entries have
 been made in Service Book. Leave Accounts has been closed.

अनुभाग अधिकारी/Section Officer